**دانشگاه علوم پزشکی فسا**

**معاونت آموزشی**

**برنامه راهبردی مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه**

**به همراه برنامه عملیاتی سال 1400**

**رسالت مدیریت: .** مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی فسا وظیفه دارد با انجام برنامه ریزي، نظارت و اجراي سیاستها و برنامه هاي مختلف و ایجاد شرایط مطلوب براي ارتقاي کمی و کیفی آموزش گروههاي مختلف علوم پزشکی این دانشگاه در جهت توانمندسازي نیروهاي انسانی و اعضاي هیأت علمی، برنامه¬ریزي و نظارت مؤثر بر فرایندهاي آموزشی، توسعه پژوهش در آموزش و ارزشیابی اساتید و گروههاي آموزشی با استفاده از فناوريهاي مناسب و نوین گام بردارد.

**چشم انداز مدیریت:** **هدف نهايي فعاليتهاي مركز تبديل گروه هاي آموزشي، دانشكده ها و مراكز آموزشي- درماني تابعه دانشگاه به كانون هاي درون زاد توسعه آموزش است كه كليه فعاليت هاي آموزشي خود را بر اساس بهترين شواهد موجود ساماندهي كرده، مستمرا در جهت ارتقا و تضمين كيفيت آموزشي خود اقدام نموده و در جهت توليد علم در اين حوزه فعال باشند. لذا مركز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه تلاش خواهد کرد تا با ارتقاي توانمنديهاي علمی و عملی به عنوان نهادي موثر و كارآمد در عرصه توسعه آموزش در دانشگاه شناخته شده و با هماهنگی سایر واحدهاي دانشگاه در مدت پنج سال آینده جزء یکی از مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی برتر در کشور عزیز ایران باشد.**

**اهداف کلان مدیریت** **:**

**توانمندسازی اعضای هیأت علمی، کارشناسان و دانشجویان**

 **توسعه تحقیقات در زمینه آموزش پزشکی و دانش‌پژوهی**

 **بهبود سیستم پایش و ارزشیابی نظام آموزشی در محورهای مختلف**

 **بهبود بهره‌وری منابع انسانی، آموزشی و کمک آموزشی**

 **ارتقاء، توسعه و به‌کارگیری تکنولوژی‌های نوین آموزشی**

 **استقرار و توسعه برنامه‌های آموزش پزشکی مبتنی بر نیازهای جامعه**

 **ارتقای کمی و کیفی آموزش علوم پزشکی**

 **توسعه نظام اعتباربخشی و رتبه‌بندی بیمارستان‌های آموزشی، گروه‌های آموزشی و برنامه‌های مصوب دانشگاه**

 **شناسایی و توانمندسازی دانشجویان استعداد درخشان**

 **گسترش فعالیت‌های دانشجویی در حوزه آموزش پزشکی**

 **ساماندهی توسعه برنامه‌های آموزشی جدید و بازنگری برنامه‌های آموزشی در حال اجرا**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| استراتژی | فعالیت | تاریخ شروع | تاریخ پایان | شاخص‌ پایش | مسئول پیگیری  | توضیحات |
| توسعه و ساماندهی برنامه‌های توانمندسازی آموزشی در دانشگاه با توجه به انگیزه درونی بالاي اعضاي EDC | برنامه ریزی برای برگزاری کارگاه های آموزشی برای اساتید با توجه به نیازسنجی انجام شده | 1/1/1400 | 25/12/1400 | تعداد کارگاههای برگزار شده | کمیته توانمندسازی اساتید |  |
| نظرسنجی آموزشی از اعضای هیات علمی در پایان هر سال  برگزاری دوره های آموزشی ویژه اعضا هیات علمی براساس نیازسنجی | 1/1/1400 | 25/12/1400 | فرم های آماری و جداول تهیه شده بر اساس اطلاعات نیازسنجی | کمیته توانمندسازی اساتید |  |
| دعوت و تشویق اساتید جهت مشارکت فعال در کارگاه ها به عنوان مدرساستفاده از نظرات اعضای هیات علمی جهت پویاشدن کارگاه هامشاوره با سرکار خانم دکتر کریمی مدیر محترم EDCاستفاده از اعضای محترم هیات علمی که دوره های آموزش پزشکی را گذرانده اندبه عنوان مدرس کارگاه | 1/1/1400 | 25/12/1400 | درصد گواهی های صادر شده برای اعضای شرکت کننده در دوره های آموزش پزشکی | کمیته توانمندسازی اساتید |  |
| تدوین فرایند و شیوه نامه نحوه همکاری اساتید با مرکز مطالعات در زمینه استفاده از شیوه های نوین تدریس ارائه گواهی از طرف مرکز مطالعات به اساتیدی که از شیوه های نوین تدریس استفاده کرده اند | 1/1/1400 | 25/12/1400 | تعداد صورتجلسه ها و مکاتیات انجام شده با مدیر گروه ها | کمیته توانمندسازی اساتید |  |
| توسعه و ساماندهی فعالیت هاي کمیته دانشجویی با توجه به وجود دانشجویان مستعد و علاقمند به حیطه آموزش پزشکی | برگزاری جلسات منظم به منظور تدوین آیین نامه داخلی کمیته مشورتی دانشجویی | 1/1/1400 | 25/12/1400 | فرایند و شیوه نامه تدوین شده | مسئول کمیته دانشجویی  |  |
| تهیه چارچوب در زمینه تدوین سیاست های تشویقی جهت افزایش مشارکت دانشجویان در فعالیت های مرکز مطالعات | 1/1/1400 | 25/12/1400 | آیین نامه تدوین شده | مسئول کمیته دانشجویی |  |
| ارائه گواهی از طرف مرکز مطالعات به دانشجویانی که مشارکت و همفکری در برگزاری برنامه های مرکز داشته اند | 1/1/1400 | 25/12/1400 | تعیین اعضای فعال از گروه های مختلف بعنوان اعضای کمیته دانشجویی | مسئول کمیته دانشجویی |  |
| سامان‌دهی فعالیت‌های دفاتر توسعه آموزش دانشگاه و همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش | بازنگری شرح وظایف دفترهای توسعه آموزش دانشگاهنصب شرح وظایف دفترهای توسعه دانشگاه در واحد مربوطهارسال گزارش ماهانه فعالیت های دفترهای توسعه آموزشانتخاب مرکز توسعه آموزش برتر در سال | 1/1/1400 | 25/12/1400 | شرح وظایف تدوین و نصب شده درصد گزارش های منظم ارائه شده دفاتر توسعه برتر انتخاب شده | مسئولین دفاتر توسعه |  |
| حمایت علمی کارشناسان دفاتر توسعه اموزش تشکیل جلسات ماهانه و منظم توام با بحث های آموزشی شرکت مدیران و کارشناسان در همایش های کشوری و منطقه ای برنامه ریزی جهت تهیه فایل های آموزشی کوتاههمکاری و تبادل تجربیات با مراکز توسعه منطقه ای و کشوری | 1/1/1400 | 25/12/1400 | شرکت کارشناسان دفاتر توسعه در حداقل دو جلسه آموزشی کشوری در سال | مسئولین دفاتر توسعه |  |
|  |
| برگزاری جلسات هم اندیشی با مدیران دفترهای توسعه جهت تنظیم فرم ارزشیابی عملکرد تنظیم فرم ارزشيابي عملكرد دفترهای توسعه آموزش دانشگاهتصویب پیش نویس تنظیم شده در زمینه ارزشیابی عملکرد دفترهای توسعه دانشگاهانجام ارزشیابی عملکرد دفترهای توسعه دانشگاه و استخراج نتایج بر اساس دستورالعملارائه گزارش عملکرد دفترهای توسعه دانشگاهحضور در جلسات شورای اموزش بالینیحضور در جلسات و کمیته های آموزشی(پروفیشنالیسم، بحران،.....)حضور در جلسات شورای عالی دستیاری، بعنوان عضوهماهنگی و حضور در بازدیدهای وزارت از واحد آموزش بالینیهمکاری در استقرار اعتبار بخشی اموزشی بیمارستانها با معاونت آموزشی بیمارستانهماهنگی برگزاری کارگاههای توانمند سازی ویژه اساتید،دستیاران و دانشجویان بالینیتکمیل فرم عملکرد اساتید بالینی هر ماه و ارائه به معاونت آموزشی دانشکده و بیمارستانانجام ارزشیابی بالینی گروههای بالینیانجام ارزشیابی کمی و نامه به مدیران گروه و ارائه به معاونت آموزشی دانشگاه و بیمارستانحضور در آزمونهای صلاحیت بالینی و همکاری در برگزاری آنبرگزاری المپیاد استدلال بالینی(برگزاری کارگاه جهت اساتید و دانشجویان، اخذ سوال از اساتید، تایپ و نهایتا برگزاری ازمون) و ارائه اسامی منتخبین به مسئول المپیادانجام فعالیت های خواسته شده از طرف مسئولین مافوق | 1/1/1400 | 25/12/1400 | ارزشیابی دفاتر توسعه به تعداد یک بار در سال | مسئولین دفاتر توسعه |  |
| ساماندهی ارزشیابی عملکرد اعضای هیأت علمی و گروه‌های آموزشی | انجام منظم ارزشیابی درونی گروه های آموزششی و ارایه گزارش و بازخورداعلام لزوم انجام ارزشیابی درونی به گروههای آموزشی مورد نظرمذاکره با گروهها جهت اعمال جدول گانت برنامه ارزشیابی درونینظارت وپیگیری برای انجام مراحلجمع آوری اطلاعاتتحلیل اطلاعاتتدوین گزارش مقدماتی و ارسال به گرههای ارزشیابی شده جهت تایید و تکمیلتدوین گزارش نهایی و ارسال به مراجع ذیصلاح | 1/1/1400 | 25/12/1400 | تعداد گروه های ارزشیابی شده | واحد ارزشیابی |  |
| برگزاری جلسات متعدد برای تدوین و تهیه شیوه نامه ارزشیابی اعضای هیات علمی و ارایه یه اعضای و گروه های آموزشی و گرفتن بازخورد و تشکیل پرونده فعالیت های آموزشی اعضای هیات علمی جهت سهولت در مستندسازی آموزشی | 1/1/1400 | 25/12/1400 | وجود شیوه نامه تدوین شده | واحد ارزشیابی |  |
| استفاده از نظرات دانشجویان در زمینه ارزشیابی اساتید(عملی و تئوری)بازخورد نتایج ارزشیابی به اساتید از طرف معاونت آموزشی | 1/1/1400 | 25/12/1400 | نتایج ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان | واحد ارزشیابی |  |
| برگزاری جلسات در پایان هر ترم تحصیلی با معاونت آموزشی و مدیران گروههای آموزشی در جهت بررسی نتایج ارزشیابی | 1/1/1400 | 25/12/1400 | برگزاری سه جلسه تا پایان سال | واحد ارزشیابی |  |
| برگزاری جلسات با معاون آموزشی و مدیران گروهها در جهت رفع نواقص احتمالی موجود در فرم های ارزشیابی و همچنین بروز رسانی فرم ها | 1/1/1400 | 25/12/1400 | برگزاری سه جلسه تا پایان سال | واحد ارزشیابی |  |
| تشکیل کمیته ارزشیابیاستفاده از نظرات اساتید و دانشجویان-تدوین فرم ارزشیابیبازخورد نتایج از طرف معاونت آموزشی | 1/1/1400 | 25/12/1400 | نتایج ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان | واحد ارزشیابی |  |
| نظارت بر استفاده از نرم افزارارائه نتایج حاصل از تحلیل آزمون های چهار گزینه ای بررسی پیشنهاد ات دانشکده ها برای ارتقا نرم افزار و ارائه بازخورد به شرکت  | 1/1/1400 | 25/12/1400 | تعدادآزمون های تحلیل شده | واحد ارزشیابی |  |
| افزایش منابع EDC | درخواست و توجیه مدیران بالادستی در اهمیت توسعه فضای فیزیکی مرکز هماهنگی های لازم | 1/1/1400 | 25/12/1400 | تعداد نامه های ارسالی و صورتجاسات | مدیریت |  |
| تعریف و مشخص کردن فعالیت های مرکز  تناسب آن با نیروی انسانی لازم  درخواست از معلونت آموزشی جهت جذب نیروی توانمند مرتبط | 1/1/1400 | 25/12/1400 | جلسات برکزار شده و نامه های ارسال شده | مدیریت |  |
| ارتقاء کمی و کیفی پژوهش هاي مرتبط با آموزش پزشکی | تدوین شیوه نامه | 1/1/1400 | 25/12/1400 | وجود شیوه نامه تدوین شده | واحد پژوهش در آموزش |  |
| برگزاری جلسات، زمانبندی مناسب جهت ارائه خدمات مشاوره ای به گروههای آموزشی | 1/1/1400 | 25/12/1400 | 12جلسه | واحد پژوهش در آموزش |  |
| افزایش پژوهش کاربردی مرتبط با آموزش پزشکی، تعیین اولویت های پژوهشی آموزش پزشکی، اطلاع رسانی به اساتید و دانشجویان، همکاری در هدایت پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی، فعالسازی کارشناسان مرکز در انجام طرح های پژوهش در آموزش | 1/1/1400 | 25/12/1400 | هدایت حداقل 5 پایان نامه در طول سال | واحد پژوهش در آموزش |  |
| ساماندهی فعالیت کمیته دانش‌پژوهی | تشکیل جلسه کمیته دانش پژوهی وتوجیه اعضای کمیته دانشگاهیاطلاع رسانی به اساتید در زمینه جایگاه دانش پژوهی در آیین نامه جدید ارتقا | 1/1/1400 | 25/12/1400 | برگزاری سه جلسه تا پایان سال | واحد دانش پژوهی |  |
| الزام به تایید سوابق آموزشی اساتید توسط مرکز مطالعات در فرم ارتقا سالانه تدوین آیین نامه های درون دانشگاهی واعطای امتیازات درون دانشگاهی به اساتید فعال در زمینه دانش پژوهی | 1/1/1400 | 25/12/1400 | شیوه نامه تدوین شده | واحد دانش پژوهی |  |
| برگزاری کارگاه آموزشی آشنایی اساتید با دانش پژوهی آموزشی | 1/1/1400 | 25/12/1400 | تعداد دو کارگاه آموزشی تا پایان سال | واحد دانش پژوهی |  |
| اطلاع رسانی، تشویق و همکاری با اساتید جهت شرکت در همایشهای مرتبط با دانش پژوهی | 1/1/1400 | 25/12/1400 | شرکت حداقل 10% از اساتید در همایش ها | واحد دانش پژوهی |  |
| سامان‌دهی فعالیت‌های کمیته برنامه‌ریزی درسی | تشکیل جلسات منظم با گروه های آموزشی به منظور آگاهی و آموزش اساتید در زمینه تدوین طرح درس و طرح دوره ارائه بازخورد به گروه هایی که در زمان مقرر طرح درس و طرح دوره های های خود را تهیه نکرده اند.ارائه گواهی تدوین به اساتیدی که طرح درس و طرح دوره خود را آماده کرده اند (از طرف مرکز مطالعات) | 1/1/1400 | 25/12/1400 | درصد جلسات برگزار شده با گروه های آموزشی درصد بازخورد های داده شده به گروه های آموزشی درصد گواهی های صادر شده برای گروه های آموزشی که طرح درس های خود را تدوین کرده اند. | واحد برنامه ریزی درسی |  |
| اطلاع رسانی به گروه های آموزشی در زمینه بارگذاری طرح درس ها در پایگاه اینترنتی خود کنترل منظم پایگاه اینترنتی گروه های آموزشی از جهت بارگذاری طرح درس ها و طرح دوره ها ارائه بازخورد به گروه هایی که در زمان مقرر طرح درس های خود را بارگذاری نکرده اند. | 1/1/1400 | 25/12/1400 | تعداد مکاتبات انجام شده با گروه های آموزشی درصد گروه هایی که طرح درس خود را به طور کامل بارگذاری کرده اند.درصد بازخورد های داده شده به گروه های آموزشی | واحد برنامه ریزی درسی |  |
| اطلاع رسانی به گروه های آموزشی در زمینه به روز رسانی پایگاه اینترنتی خود کنترل منظم پایگاه اینترنتی گروه های آموزشی ارائه بازخورد به گروه هایی که پایگاه اینترنتی خود را به روز رسانی نکرده اند. | 1/1/1400 | 25/12/1400 | تعداد مکاتبات انجام شده با گروه های آموزشی درصد گروه هایی که طرح درس خود را به طور کامل بارگذاری کرده اند.درصد بازخورد های داده شده به گروه های آموزشی | واحد برنامه ریزی درسی |  |
| ارتقای کمی و کیفی فعالیت‌های توسعه آموزش | معرفی اعضای هیات علمی جهت شرکت در دوره های آموزش پزشکی با EDC شیرازاعضای هیات علمی جهت شرکت در این دوره هابرگزاری کارگاه های آموزشی به صورت مجازی جهت اساتید دانشگاه | 1/1/1400 | 25/12/1400 | شرکت حداقل 10% از اساتید درکارگاه های برگزار شده توسط قطب کلان منطقه برگزاری حداقل 2 کارگاه آموزشی در سال به صورت مجازی توسط دانشگاه فسا | واحد برنامه ریزی درسی |  |
| هماهنگی با واحد فناوری اطلاعات در زمینه آموزش نحوه انجام تنظیمات در سایت تالار گفتگوی دانشگاه انجام تنظیمات مورد نظر در سایت تالار گفتگوی دانشگاه اطلاع رسانی به گروه های آموزشی در جهت استفاده از سایت تالار گفتگو در فعالیت های کلاسی کنترل منظم سایت تالار گفتگوی دانشگاه و رفع مشکلات پیش آمده ارائه بازخورد به گروه های آموزشی که در تالار گفتگو غیرفعال بوده اند. |  |  | درصد گروه هایی که از تالار گفتگوی دانشگاه در فعالیت های کلاسی خود استفاده می کنند. |  |  |
| هماهنگی با واحد فناوری اطلاعات در زمینه اختصاص صفحه مجزا در سایت معاونت آموزشی بارگذاری منظم مطالب و اخبار در سایت مرکز مطالعات | 1/1/1400 | 25/12/1400 | رجوع به سایت معاونت آموزشی و پیگیری اخبار و اطلاعات | واحد برنامه ریزی درسی |  |
| اطلاع رسانی وتشویق اساتید جهت افزایش کمی وکیفی فرایندهای ارسال شده به دبیر خانه جشنواره  اصلاح ساختار دبیرخانه دانشگاهی جشنواره مطهری(اصلاح روند دریافت وداوری فرایندها) رایزنی وبرنامه ریزی در جهت بهبود مکانیسم تشویقی اساتیدی که فرایندهای آموزشی خود را به جشنواره ارسال می کنند ویا در جشنواره حائز رتبه دانشگاهی ویا کشوری می گردند | 1/1/1400 | 25/12/1400 | ارسال حداقل 5 طرح برتر دانشگاهی در سال به جشنواره شهید مطهری | واحد برنامه ریزی درسی |  |
| سامان‌دهی نظام ارتقای آزمون‌ها | تشکیل کارگروه تظارت بر آزمون ها  بجث و نبادل نظر پیرامون ندین شیوه نامه | 1/1/1400 | 25/12/1400 | تعداد جلسات و وجود شیوه نامه | ارتقای آزمونها |  |
| تشکیل کارگروه نظارت بر تحلیل آزمون ها در مرکز بررسی تحلیل ها  ارایه به گروه ها  گرفتن باخورد از گروه های آموزشی | 1/1/1400 | 25/12/1400 | تعداد مکاتبات انجام شده با گروه های آموزشی | ارتقای آزمونها |  |
| معرفی افراد دارای صلاحیت و صاحبنظر جهت عضویت در کمیته نظارت بر آزمون ها به معاونت | 1/1/1400 | 25/12/1400 | تعداد جلسات | ارتقای آزمونها |  |
| اطلاع رسانی به گروه های آموزشی در مورد اهیمت و لزوم تهیه بانک سوالجمع آوری سوالات از گروه ها دسته بندی سوالات بر اساس استاندارد های نرم افزار | 1/1/1400 | 25/12/1400 | نامه های ارسالی و صورتجلسات | ارتقای آزمونها |  |
| تحقیق میدانی و سوال از دیگر دانشگاها در مورد نرم افزار مورد استفادهدرخواست خرید و پیگیری خرید نرم افزارراه اندزای نسب و بکارگیری نرم افزار در EDC | 1/1/1400 | 25/12/1400 | مکاتبات انجام شده و درخواست خرید | ارتقای آزمونها |  |
| برنامه محور بودن فعالیت های مرکز  | طراحی و تدوین برنامه استراتژیک و برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش تصویب و ابلاغ برنامه توسط شورای آموزش دانشگاه پایش برنامه عملیاتی مرکز هر سه ماه یک بار بعد از تصویب بازبینی برنامه بر اساس نتایج پایش انجام شده | 1/1/1400 | 25/12/1400 | برنامه تدوین و ارزشیابی شده | برنامه ریزی استراتژیک |  |
| پرورش و حفظ استعدادهای درخشان دانشجویی | تدوین آیین نامه دانشگاهی استعداد درخشان | 1/1/1400 | 25/12/1400 | برگزاری جلسه هماهنگی و تصویب نهایی  | مرکز استعدادهای درخشان |  |
| افزایش سرانه تهیه کتاب و منابع علمی جهت دانشجویان استعداد درخشان | 1/1/1400 | 25/12/1400 | افزایش سرانه خرید منابع علمی به ازای هر دانشجو مبلغ هشتصد هزار تومان در سال | مرکز استعدادهای درخشان |  |
| تدوین و اجرای ساز و کار مشخص اساتید مشاور دانشجویان استعداد درخشان | 1/1/1400 | 25/12/1400 | تعیین استاد مشاور برای صد در صد دانشجویان و وجود تعامل دانشجو با اساتید مشاور | مرکز استعدادهای درخشان |  |